

# **BENGKEL PENJANAAN PERUNDING**

**25 – 26 SEPTEMBER 2004**

**PUSAT PENYELIDIKAN & PERUNDINGAN  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

**ANJURAN :**

**PUSAT PENYELIDIKAN & PERUNDINGAN  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**



## KANDUNGAN

## MUKASURAT

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Menjana Perunding oleh Mansor Mohd Noor, UUM | 1  |
| 2. | Panduan Perundingan                          | 8  |
| 3. | Peraturan Umum Kerja Perundingan             | 10 |
| 4. | Panduan Peraturan Kewangan                   | 12 |
| 5. | Peraturan Perlantikan Perunding              | 14 |

Bengkel Penjanaan Perunding  
Pusat Penyelidikan & Perundingan  
Universiti Utara Malaysia  
25-26 September 2004

## MENJANA PERUNDING

Mansor Mohd Noor  
Fakulti Pengurusan Awam Dan Undang-Undang  
Universiti Utara Malaysia

9/25/2004

1

---

---

---

---

---

---

---

---

## Bina Kekuatan Akademia Diri 1

- ❖ Mesti 'gila-gila' atau 'passionate' dgn ilmu (bukan pegang buku pening kepala malah sepatutnya pegang buku tak tidur tak apa)
- ❖ 'Gila-gila' membaca & berkongsi ilmu dengan orang lain
- ❖ Suka mengajar, tak kira sarjana muda atau pasca,

9/25/2004

2

---

---

---

---

---

---

---

---

## Bina Kekuatan Akademia Diri 2

- ❖ Suka buat penyelidikan, tiada geran kaji pelajar univeriti, ada geran universiti-IRPA buat besar sikit, ada geran yayasan luar negara lagi besar & jika commissioned research oleh sektor kerajaan/swasta lagi bergaya
- ❖ Semasa buat penyelidikan lagi & dlm jangka masa tiga tahun dah kenalpasti di mana seminar dalam negeri, di wilayah kita & di peringkat antarabangsa yg nak pergi bentang

9/25/2004

3

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bina Kekuatan Akademik Diri 3

- ☐ Semasa pergi seminar, tak kira di universiti sendiri, di peringkat negeri, negara, rantau kita atau di negara barat, Amerika, Jepun atau Australia, jangan dok sibuk nak ubah otak orang dengan kajian kita dalam masa pembentangan 20 minit tu, tetapi niat utama hanya untuk berkongsi idea dan nak cari kawan2 yg memiliki minat & penyelidikan yg sama.
- ☐ Balik ke pejabat kita di UUM, kita berhubung dgn mereka yg kita ambil alamat & name card mereka melalui e-mail. Kita hantar artikel kita, laporan penyelidikan kita dll. Ini networking akademik kita

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bina Kekuatan Akademik Diri 4

- ☐ Bila kita sudah terbina networking akademik, nama kita akan ada dalam senarai flyer setiap seminar (tak kira di mana) yg akan dijalankan; dihantar melalui snail-post atau e-mail. Dalam Seminar bentuk ini kita kena bayar sendiri. Jika kita sentiasa ada geran penyelidikan, minimum dua setahun, kita ada duit untuk pergi tak kira universiti habis peruntukan dia atau tidak.

9/25/2004

5

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bina Kekuatan Akademik Diri 5

- ☐ Bila kita sentiasa bermain di gelanggang seminar, minimum dua dalam negeri & satu di luar negara dlm setahun, kita bukan terima flyer lagi tetapi jemputan dengan fully-paid

9/25/2004

6

---

---

---

---

---

---

---

---

## Sindrom Bomoh Kampung 1

- ☐ Mereka yg dah mengajar, tulis buku, buat research, bentang kertas kerja di seminar, dah jadi ahli persatuan disiplin ilmunya, dah terbina networking akademik, geng2 akademik dia akan mencalonkan nama dia untuk jemputan seminar & dijemput untuk menganggotai pasukan kajian mereka. Kita pun buat begitu juga dgn 'kroni' akademik kita.

9/25/2004

7

---

---

---

---

---

---

---

---

## Sindrom Bomoh Kampung 2

- ☐ Selalunya bila kita berada di mercu akademik itu, dia akan ditarik oleh kerajaan pusat & negeri untuk menjadi think-tank mereka. Mereka ni pandai cari kita.
- ☐ Apabila kita dah jadi ahli think-tank exco negeri atau kementerian di pusat, setiap program mereka dia akan panggil kita & jika ada commissioned research yg nak diberi pun depa cari kita.

8

---

---

---

---

---

---

---

---

## Ke Arah Perundingan 1

- ☐ Produk penyelidikan & perhubungan semasa menghadiri seminar yang kita miliki & bina adalah modal untuk kita berhubung dengan research players di sektor kerajaan/swasta
- ☐ Pada peringkat awal, kita hanya mampu berhubung dengan pegawai di peringkat Setiausaha Bahagian, di bawah TKSU/KSU

9/25/2004

9

---

---

---

---

---

---

---

---

## Ke Arah Perundingan 2

- ☐ Dengan SUB kita selidiki keperluan penyelidikan di Kementeriannya
- ☐ Jika ada, kita buat cadangan kajian dan tanya berapa duit diperuntukkann untuk kajian itu (works within the budget & kecil duit tak apa)
- ☐ Apabila kita telah berjaya menunjukkan dua-tiga kajian yang bermutu, situasi sudah menjadi bukan kita cari dia tetapi dia cari kita

9/25/2004

10

---

---

---

---

---

---

---

## Tiga Golongan Pensyarah 1

1. Pensyarah yg ada fokus & disiplin diri kuat boleh membina diri mereka melalui perancangan & pasaran universiti
2. Bagi pensyarah yg berwatak kontroversi, dia kena lagi kreatif dan berinisiatif sendiri. Kerana dia buat kerja dan deliver produk akademiknya, seringkali universiti dia akan reward dia juga; pangkat dapat, gaji dapat & jawatan pun dapat

9/25/2004

11

---

---

---

---

---

---

---

## Tiga Golongan Pensyarah 2

3. Geng akademik ketiga, selalunya taada fokus & disiplin atau apabila berlaku CEO berubah dia terpenggir & mudah patah jiwa; trap dlm demoralising spirit di tempat kerja. Yg ni susah dah dibetulkan. Habis beras universiti jika ramai pensyarah macam ni.

9/25/2004

12

---

---

---

---

---

---

---

### Fikir Diri Sendiri 1

- ☐ Universiti menyediakan dana untuk pergi seminar, buat penyelidikan RM3K-RM30K, jalankan kursus pembentukan penyelidik, penyelidik & perunding, banyak lagi geran penyelidikan lain IRPA, antarabangsa, & perundingan dari kerajaan & swasta, hatta kerajaan bagi RM500 rebate cukai pendapatan untuk beli buku; pasaran untuk jadi akademik cemerlang dah ada.

9/25/2004

13

---

---

---

---

---

---

---

---

### Fikir Diri Sendiri 2

- ☐ Masalah utama kita, kita menunggu caturan & arahan Ketua Jabatan, Dekan & VC untuk mengenalpasti apa area kena fokus, apa area research, pergi bentang seminar di mana & hendak ambil duit research dari mana; jawapan kepada soalan ini semua adalah KITA & jangan tunggu DEPA.
- ☐ Kita kena fikir, kena cari & kena bertindak

9/25/2004

14

---

---

---

---

---

---

---

---

### Fikir Diri Sendiri 3

- ☐ Ada pensyarah berwatak ilmu; academic adalah vocationnya; lagi baca buku tak pening kepala & tidur, lagi tak habis tulis report, cuti pun tak ambil & apa tah lagi tak datang kerja. Ini geng WALI akademik
- ☐ Kita geng KUALI akademik; tak payah beridealistik. Fikir saja ke negara mana aku tak pernah pergi melancong lagi?
- ☐ Jika kita ada jawapan negeri mana sangat-sangat nak pergi, selesai banyak masalah.

9/25/2004

15

---

---

---

---

---

---

---

---



#### Fikir Diri Sendiri 4

- ☐ Tanya pula diri, ke negara mana sangat nak pergi. Katakan ke UK.
- ☐ Maka buka internet dgn segera, cari konferen yg ada di UK pada tahun 2006.
- ☐ Dah jumpa konferen di UK dlm tahun 2006, cari yang bidang kita. Pilih tajuk yg paling kita minat
- ☐ Pergi PPP minta geran RM30K dengan tajuk konferen & bidang yg kita kenalpasti boleh menjamin kita akan diterima di konferen itu.

9/25/2004

16

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Fikir Diri Sendiri 5

- ☐ Hujung tahun 2004 bentang cadangan kajian ke Fakulti, awal tahun 2005 PPP lulus geran penyelidikan RM30K, hujung tahun 2005 draf laboran akhir sudah siap, awal tahun 2006 hantar abstrak, pertengahan 2006 laporan akhir siap, & September 2006 bentang kertas kerja di UK.

9/25/2004

17

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Fikir Diri Sendiri 6

- ☐ Jika setiap tahun kita bentang dua kertas kerja di peringkat negara, satu di peringkat wilayah, & satu lagi di peringkat antarabangsa; rasa-rasa lapangan terbang Alor Setar kita punya, kapal terbang MAS kita punya, masa kerja sedia ada tak cukup, hantar e-mail kepada Tuhan minta tambah seminggu lkagi dalam sebulan, taada masa dah nak cuti, nak datang pejabat lewat apa tah lagi nak tuang kerja dok main golf; dah kena angin akademik dak mabuk.

9/25/2004

18

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Fikir Diri Sendiri 7**

- ☐ Jika ini mendarah-daging dalam diri kita, nak jadi operunding sudah pasti berpotensi; perundingan pengurusan masa kerja lagi ganas!
- ☐ Masa ini orang cari kita; dari VC, Dekan, Kementerian, swasta hingga ke peringkat dunia pun
- ☐ **SELAMAT DATANG KE DUNIA PERUNDINGAN**

9/25/2004

19

---

---

---

---

---

---

---

---

## **BENGKEL PENJANAAN PERUNDINGAN**

### **ANJURAN**

**PUSAT PENYELIDIKAN DAN  
PERUNDINGAN, UUM.**

**25 – 26 SEPTEMBER 2004  
PUSAT KONVENSYEN**

## **PANDUAN PERUNDINGAN**

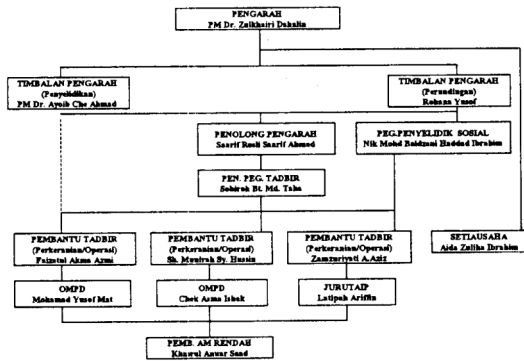
## **PUSAT PENYELIDIKAN DAN PERUNDINGAN**

- ditubuhkan pada 1 Mei 1986
- Matlamat utama - menambah sumbangan bakti Universiti Utara Malaysia kepada pembangunan negara serta kawasan-kawasan serantau dengannya melalui kegiatan penyelidikan dan perundingan

## **MATLAMAT**

- Menggalakkan kerjasama Universiti dengan badan-badan luar
- Melibatkan Universiti dalam pembangunan negara – penyertaan staf akademik
- Menggalakkan staf akademik dalam kerja-kerja penyelidikan dan perundingan
- Menyelaraskan dan mengesan segala aktiviti penyelidikan dan perundingan
- Menggalakkan kerjasama di antara staf akademik dari berbagai disiplin

### CARTA ORGANISASI



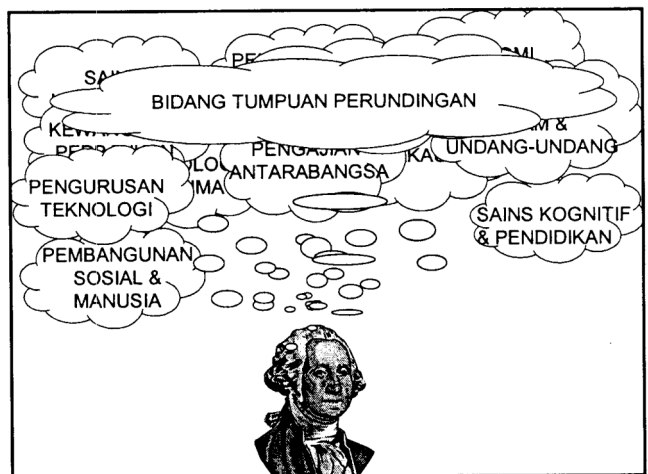
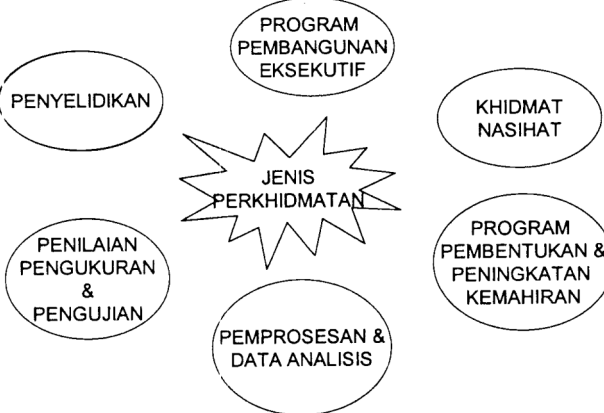
### PERUNDINGAN

-Suatu aktiviti profesional (disebut sbg "projek perundingan") yg diijinkan oleh kakitangan akademik, pentadbiran dan iktisad universiti (disebut sbg "perunding") selaras dgn garis panduan dan peraturan perundingan UUM.

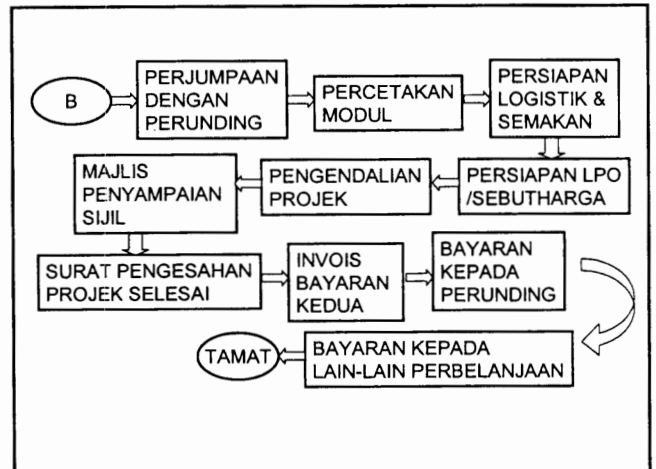
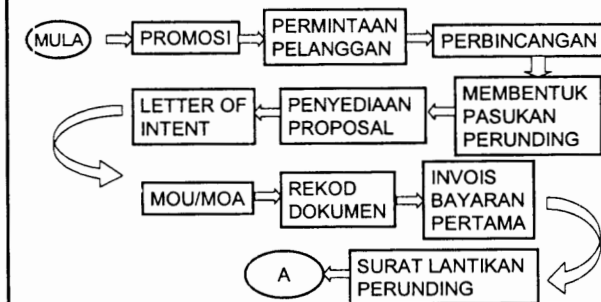
-Projek perundingan menggunakan kepakaran @ kemahiran perunding yg khusus (disebut sbg "perkhidmatan").

-Kos projek dibiayai oleh pihak luar (disebut sbg "yuran iktisad") drpd perkhidmatan yg diberikan utk menjalankan projek perundingan.

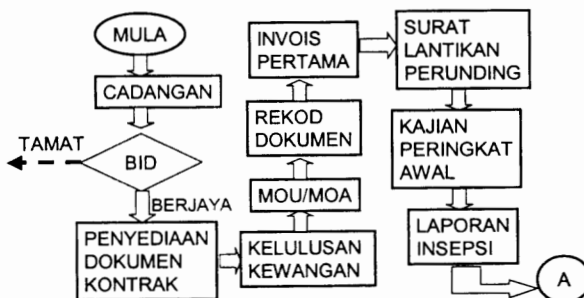
-Universiti akan mendapat imbuhan(disebut sbg "sumbangan kepada universiti") hasil drpd penglibatan perundingan sesuatu projek perundingan.



### PROSES PERUNDINGAN (JANGKA PENDEK)



### PROSES PERUNDINGAN (JANGKA PANJANG)



### PERATURAN UMUM KERJA PERUNDINGAN

- Dasar Perkhidmatan Perundingan
  - Kerja-kerja yang dijalankan hendaklah setaraf dan setanding dengan pengetahuan, kemahiran dan kedudukan kakitangan
  - Urusan perundingan yang dijalankan tidak akan mengganggu tanggungjawabnya terhadap pengajaran, penyelidikan atau rancangan-rancangan lain Universiti

## PERATURAN UMUM KERJA PERUNDINGAN *(Sambungan....)*

- Kebenaran Untuk Menjalankan Kerja Perundingan

Kebenaran bertulis mestilah diperolehi terlebih dahulu daripada Naib Canselor atau wakilnya. [(Tatatertib kakitangan, UUM) 1984, kaedah 5 (1) (c) di bawah pekerjaan luar]

- Tempoh maksima kerja perundingan ialah 2 bulan untuk setahun.
- Tempoh yang melebihi 2 bulan perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor dan dibuat melalui Pusat Penyelidikan dan Perundingan.
- Tempoh kerja perundingan akan ditentukan oleh Naib Canselor atau wakilnya

## PERATURAN UMUM KERJA PERUNDINGAN *(Sambungan....)*

- Peraturan Mendapatkan Perkhidmatan Perundingan

- Kerja-kerja perundingan akan diselaraskan oleh Pusat Penyelidikan dan Perundingan kecuali bagi IPK dan IPQ
- Pengarah atau wakil PPP seboleh-bolehnya, hendaklah terlibat bersama di peringkat awal perbincangan supaya semua urusan perantikan dan lain-lain syarat perundingan dapat diselaraskan
- Perjanjian bagi kerja perundingan yang melibatkan kos :
  - Melebihi RM10,000 (Perjanjian ditandatangani oleh Naib Canselor)
  - Kurang RM10,000 (Perjanjian ditandatangani oleh Pengarah PPP/ IPK/IPQ)

## PERATURAN UMUM KERJA PERUNDINGAN *(Sambungan....)*

- Penggunaan Kakitangan Universiti

- Boleh menggunakan kakitangan sokongan dengan tidak menjejaskan tugas hakiki dan mendapat kebenaran daripada Ketua Jabatan.
- Jika perlu dibuat bayaran, ianya hanya meliputi tempoh di luar waktu pejabat sahaja.

## PERATURAN UMUM KERJA PERUNDINGAN *(Sambungan....)*

- Pentadbiran Pusat Penyelidikan dan Perundingan

- Sebarang surat menyurat hendaklah dibuat salinan kepada Pengarah PPP.
- Perkembangan kerja-kerja perundingan hendaklah dilaporkan secara berkala kepada Pengarah Pusat Penyelidikan dan Perundingan.  
*(Peraturan ini tidak termasuk IPK dan IPQ)*

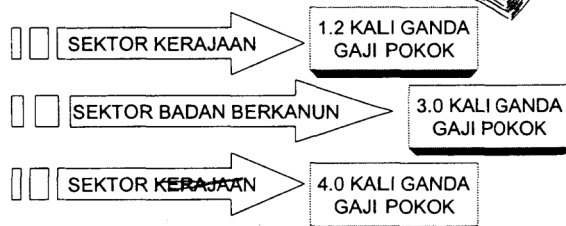
## PANDUAN PERATURAN KEWANGAN



### • Yuran Ikhtisas/Honorarium

- Bayaran honorarium ditetapkan bersama oleh perunding Pusat Penyelidikan dan Perundingan dan Pelanggan.
- Di dalam kes-kes tertentu yuran perundingan yang dikenakan adalah pada kadar yang boleh dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

## PANDUAN PERATURAN KEWANGAN



### PENETAPAN YURAN IKTISAS/HONORORIUM

- 1) sektor kerajaan : 1.2 kali ganda gaji pokok
- 2) Sektor Badan Berkanun : sehingga 3.0 kali ganda gaji pokok
- 3) Sektor swasta : sehingga 4.0 kali ganda gaji pokok.

#### Contoh Kaedah Pengiraan

Sektor Kerajaan  
 $RM2,880 \times 1.2 \times 2 = RM6,912$

Sektor Badan Berkanun  
 $RM2,880 \times 3.0 \times 2 = RM17,280$

Sektor Swasta  
 $RM2,880 \times 4.0 \times 2 = RM23,040$

Gaji Pokok = RM2,880.00  
 Bulan Kerja = 2 Bulan

### KOS OVERHEAD/SUMBANGAN KEPADA UUM

Meliputi;

1. Kos pentadbiran
2. Utiliti
3. Insuran
4. Gantirugi profesional
5. Hutang lapuk
6. Lain-lain.

- Sumbangan utk Universiti adalah 30% - 60% mengikut kos projek.
- Sumbangan berdasarkan kpd yuran ikhtisas.

#### PEMBAYARAN KEPADA PERUNDING

Mengguna Konsep 'Kos ++' di mana;

- 'Kos' = kos menjalankan projek (*honorarium, yuran iktisas, guna tenaga etc*)
- '++' = sumbangan 10% kepada fakulti, 10% kepada PPP peratusan kepada Universiti mengikut saiz projek;

#### PEMBAYARAN KEPADA PERUNDING

Kaedah Pengiraan

| Jumlah hasil projek (RM)* | % Sumbangan kepada UUM |
|---------------------------|------------------------|
| • <100,000                | 15                     |
| • 100,000-500,000         | 25                     |
| • 500,000-1 juta          | 30                     |
| • >1 juta                 | 40                     |

\* Tidak termasuk 'out-pocket expenses'

#### BAYARAN SAGUHATI

- Jenis kursus yang dibayar :
  - Kursus/ceramah yang dianjurkan oleh agensi kerajaan dan agensi berkenaan yang membayar saguhati.
  - kursus yang dianjurkan oleh universiti yang pembiayaannya adalah dari yuran peserta.
  - kursus yang dianjurkan adalah kursus wajib kepada staf atau pelajar yang telah ditetapkan.

#### KADAR BAYARAN SAGUHATI

| Bil | Kategori Penceramah Sambilan                    | Kadar Bayaran Sejam |
|-----|---|---------------------|
| 1.  | Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas | RM 100              |
| 2.  | Kumpulan Sokongan Kategori V,VI dan VII         | RM 80               |
| 3.  | Kumpulan Sokongan Kategori VIII dan IX          | RM 50               |
| 4.  | Kumpulan Sokongan Kategori X dan XI             | RM 40               |



## PENYALURAN SEMULA WANG

| Jumlah Upahan Setahun    | Kadar yang boleh disimpan oleh kakitangan | Kadar yang diambil oleh Universiti |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| RM10,000.00 yang pertama | 100%                                      |                                    |
| RM 10,000.00 yang kedua  | 75%                                       | 25%                                |
| Upahan seterusnya        | 50%                                       | 50%                                |

## PERATURAN PERLANTIKAN PERUNDING

13. Kumpulan Perunding adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan UUM

## PEMBERIAN TARAF PAKAR

- Ditetapkan oleh Ketua Pusat mengikut kepakaran
- Staf yg diiktiraf sbg pakar hendak bergaji di peringkat DS1 atau setaraf

## CONTOH PENYEDIAAN ANGGARAN PERBELANJAAN

|  |   |
|--|---|
| <b>1. HONORORIUM</b><br>Perunding 1 (RM8,100.50 X 1 X 1.2)<br>Perunding 2 (RM2,613.26 X 1 X 1.2)<br>Perunding 3 (RM2,613.26 X 1 X 1.2)<br>Perunding 4 (RM4,769.48 X 1 X 1.2) | RM9,720.0<br>RM3,135.91<br>RM3,135.91<br>RM5,723.38 |
| <b>JUMLAH HONORORIUM</b>   | <b>RM21,715.52</b>                                  |
| <b>2. GUNA TENAGA</b><br>Pembantu Penyelidik (Kategori Ijazah)<br>Seorang X 8 bulan ( 1 bulan = 25 hari bekerja)<br>( seorang X RM65.00 X 200 hari)                          | RM13,000.00   |
| Kerani (Kategori Ijazah)<br>Seorang X 8 bulan ( 1 bulan = 25 hari bekerja)<br>( seorang X RM65.00 X 200 hari)  | RM13,000.00   |
| Pembanci (Kategori STPM)<br>Seorang X 2 bulan ( 1 bulan = 25 hari bekerja)<br>( seorang X RM38.50 X 50 hari)   | RM57,750.00   |
| <b>JUMLAH GUNA TENAGA</b>  | <b>RM83,750.00</b>                                  |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>3. PERJALANAN &amp; ELAUN-ELAUN</b>          |                   |
| <b>3.1 Perbincangan dengan Pelanggan</b>        |                   |
| UUM-A.Setar-KL-Seremban                         |                   |
| Tambang kapalterbang (4 penyeliidik X RM366.00) | RM1,464.00        |
| Hotel/Lojing (4 penyeliidik X RM180.00 X 3hari) | RM2,880.00        |
| Elaun Makan (4 penyeliidik X RM85.00 X 3hari)   | RM1,020.00        |
| Elaun Harian (4 penyeliidik X RM42.50 X 3hari)  | RM510.00          |
| Teksi (RM150 X 4 penyeliidik X 1kali)           | RM600.00          |
| <b>JUMLAH 3.1</b>                               | <b>RM6,474.00</b> |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>3.2 Sebelum Kerja Lapangan</b>   |                   |
| MENGUMPUL MAKLUMAT KAWASAN<br>KAJIAN UUM-A.Setar-KL-Seremban<br>Pejabat EPU,PKEN, Perancang Bandar & Desa<br>Pejabat Daerah |                   |
| Tambang Kapalterbang (4 penyeliidik X RM366.00)   | RM1,464.00        |
| Hotel/Lojing (4 penyeliidik X RM180.00 X 6hari)   | RM4,320.00        |
| Elaun Makan (4 penyeliidik X RM85.00 X 6hari)   | RM2,040.00        |
| Elaun Harian (4 penyeliidik X RM42.50 X 6hari)  | RM1,020.00        |
| Teksi (RM250 X 4 penyeliidik X 1kali)   | RM1,000.00        |
| <b>JUMLAH 3.2</b>   | <b>RM9,844.00</b> |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>3.3 Semasa Kerja Lapangan</b>                |                    |
| <b>KERJA LAPANGAN</b>                           |                    |
| Tambang Kapalterbang (4 penyeliidik X RM366.00) | RM1,464.00         |
| Hotel/Lojing (4 penyeliidik X RM180.00 X 6hari) | RM4,320.00         |
| Elaun Makan (4 penyeliidik X RM85.00 X 6hari)   | RM2,040.00         |
| Elaun Harian (4 penyeliidik X RM42.50 X 6hari)  | RM1,020.00         |
| Teksi (RM400 X 4 penyeliidik X 1kali)           | RM1,600.00         |
| <b>JUMLAH 3.3</b>                               | <b>RM10,440.00</b> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>3.4 Perbincangan &amp; Membentang Laporan Interim</b> |                   |
| UUM-A.Setar-KL-Seremban                                  |                   |
| Tambang Kapalterbang (4 penyeliidik X RM366.00)          | RM1,464.00        |
| Hotel/Lojing (4 penyeliidik X RM180.00 X 3hari)          | RM2,160.00        |
| Elaun Makan (4 penyeliidik X RM85.00 X 3hari)            | RM1,020.00        |
| Elaun Harian (4 penyeliidik X RM42.50 X 3hari)           | RM510.00          |
| Teksi (RM100 X 4 penyeliidik X 1kali)                    | RM400.00          |
| <b>JUMLAH 3.4</b>  | <b>RM5,554.00</b> |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>3.5 Pembantangan Laporan Akhir</b>                         |                    |
| UUM-A.Setar-KL-Seremban                                       |                    |
| Tambang Kapal terbang (2 penyidik X RM366.00)                 | RM732.00           |
| Hotel/Lojeng (2 penyidik X RM180.00 X 3hari)                  | RM1,080.00         |
| Elauan Makan (2 penyidik X RM85.00 X 3hari)                   | RM510.00           |
| Elauan Harian (2 penyidik X RM42.50 X 3hari)                  | RM255.00           |
| Teksi (RM100 X 2 penyidik X 1kali)                            | RM200.00           |
| <b>JUMLAH 3.5</b>   | <b>RM2,770.00</b>  |
| <b>JUMLAH PERJALANAN &amp; ELAUN</b><br>(3.1+3.2+3.3+3.4+3.5) | <b>RM35,082.00</b> |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>4. SEWAAN</b>  |                   |
| Van untuk kerja lapangan/pembanci<br>(1 van X RM3,500.00 X 2 bulan) | RM3,500.00        |
| Komputer (RA)<br>(sebuah X RM550.00 X 8 bulan)                      | RM4,400.00        |
| Printer & Scanner<br>(1 buah X RM250.00 X 6 bulan)                  | RM1,500.00        |
| <b>JUMLAH SEWAAN</b>  | <b>RM9,400.00</b> |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>5. Lain-lain</b>                            |                    |
| Alat tulis                                     | RM1,000.00         |
| Disket   | RM300.00           |
| Toner  | RM3,000.00         |
| Kertas a4                                      | RM1,550.00         |
| Fotostat                                       | RM3,500.00         |
| Buku/laporan                                   | RM1,500.00         |
| Cetakan laporan interim                        | RM300.00           |
| Jilid laporan interim                          | RM150.00           |
| Cetakan laporan akhir                          | RM200.00           |
| Jilid laporan akhir                            | RM250.00           |
| Bayaran kerangka persampelan (jab. Perangkaan) | RM4,000.00         |
| Petrol (60 hari x RM50.00 x 1 van)             | RM3,000.00         |
| Tol  | RM250.00           |
| Software                                       | RM3,000.00         |
| Insuran pembanci dan van                       | RM2,000.00         |
| Tel/fax  | RM1,250.00         |
| <b>JUMLAH LAIN-LAIN</b>                        | <b>RM25,250.00</b> |

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b>      | <b>RM175,197.52</b> |
| Kos Pentadbiran (overhead) UUM | RM17,519.75         |
| <b>JUMLAH BESAR</b>            | <b>RM192,717.27</b> |